„Cetățenie activă într-o lume digitală" - Cod SIPOCA 1084/ Cod MySMIS2014+ 151411
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Nr. POCA_B/ 89/ 13.12.2022

Aprob,
Alexandra BĂLȘEANU
Președinte

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Persoană juridică achizitoare **ASOCIATIA GO-AHEAD,** cu sediul în Tunari, Str. Stefan cel Mare nr. 46, județul Ilfov, email: office@go-ahead.ro, în baza contractului de finanțare nr. 764/08.07.2022 pentru implementarea proiectului **„Cetățenie activă într-o lume digitală" Cod SIPOCA 1084, cod MySMIS2014+ 151411,** proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, solicită oferte de preț pentru Servicii de dezvoltare program de formare Competente digitale pentru o cetățenie activă în cadrul proiectului „Cetățenie activă într-o lume digitală.

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de dezvoltare program de formare "Competențe digitale pentru o cetățenie activă" în cadrul proiectului „Cetățenie activă într-o lume digitală", Cod SIPOCA/SMIS2014 - 1084/151411.

Tipul și durata contractului: contract de servicii, durata **2 luni** de la semnarea acestuia, dar nu mai târziu de 15.02.2023.

Plata serviciilor: se face prin transfer bancar, în termen de 60 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției, în functie de disponibilitatea banilor în contul proiectului, respectiv în funcție de virarea de către AMPOCA a sumelor destinate achitării contravalorii prezentului contract, solicitate la plată de achizitor.

Valoarea estimată a contractului: 22.400,00 lei fără TVA

Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă conform Ordinului MFE 1284/2016.

CU SPRIJINUL

Modalități de atribuire: contractul se va atribui ofertei cu prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minimale solicitate.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 21 decembrie 2022 ora 16:00.

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun fizic la biroul de lucru al achizitorului din Str. Sapienței, nr. 6, ap. 7, et. 3, București, România, sau electronic la adresa de email: office@go-ahead.ro

Oferta va conține:

- **Propunerea financiară** - presupune prezentarea Formularului de Oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat. (Formular anexat)

- **Propunerea tehnică** care va conține detaliile tehnice, termene de livrare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute in Caietul de sarcini sunt cerințe minime si obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- **Declarație pe propria răspundere** din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 13-14 din OUG 66/2011 (Formular anexat)

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului/ autorizație de funcționare/ altele echivalente care sa dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris in certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de baza.

NU se acceptă oferte întârziate.

NU se acceptă oferte parțiale.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.

CU SPRIJINUL

SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs şi NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "sau echivalent"**

PERSOANĂ JURIDICĂ ACHIZITOARE

Structura beneficiara: ASOCIATIA GO-AHEAD

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității Asociației GO-AHEAD si a altor organizații non-guvernamentale de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării locale, prin participarea la programe de instruire pe tematici actuale, implementarea de proceduri, mecanisme, programe si campanii de conștientizare de Cetățenie Activa si Competente Digitale dedicate cetățenilor Sectorului 4.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1: Susținerea si promovarea dezvoltării locale prin dezvoltarea de materiale si programe de formare dedicate cetățeniei active in lumea digitala, precum si prin sesiuni de consultare cu societatea civila/partenerii sociali si campanii de conștientizare in vederea creșterii competentelor, folosirii facilităților digitale existente si implicării cetățenilor in procesele decizionale de la nivelul Sectorului 4.

OS2: Dezvoltarea abilităților si competentelor practice a cel puțin 30 de reprezentanți ai Asociației GO-AHEAD si organizațiilor non-guvernamentale care au aderat la parteneriatul propus, in a promova si susține inițiative concrete si relevante de cetățenie activa si competente digitale crescute ale cetățenilor Sectorului.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de dezvoltare program de formare "Competențe digitale pentru o cetățenie activă" în cadrul proiectului „Cetățenie activă într-o lume digitală", Cod SIPOCA/SMIS2014 - 1084/151411.

Ofertantul va presta servicii de dezvoltare program formare de "Competențe digitale pentru o cetățenie activă", în vederea implementării subactivității A3.4 Dezvoltarea unui program de formare "Competente digitale pt o cetatenie activa" dedicat cetățenilor, în cadrul proiectului „Cetățenie activă într-o lume digitală", Cod SIPOCA/SMIS2014 - 1084/151411.

Principalele categorii de grup țintă care vor beneficia de webinarii cu tematici extrase din curs: cadre didactice, diverse categorii de funcționari publici (ALOFM S4, CMBRAE S4, DAS etc - de regulă, funcționari care au legătură directă cu publicul), locuitorii sectorului 4, în vederea cunoașterii și deprinderii abilităților esențiale pentru o cetățenie în secolul 21.

Cerințe tehnice

✓ Suportul de curs va fi adecvat pentru un program de formare cu o durată totală de **minim 40 de ore** (teorie și pregătire practică), și va contribui la dezvoltarea abilităților de a folosi în siguranță, în mod responsabil și util tehnologia digitală și

mijloacele mediatice, precum si la obținerea resurselor necesare pentru a percepe și/ sau crea noi oportunități în comunitățile lor, fiind parte a unei schimbări, care ne va afecta modul de învățare, de trai și de relații.

- ✓ Suportul de curs va fi bazat pe Cadrul European de Competențe Digitală (DIGCOM), dezvoltat pe nivele (începător, mediu, avansat) și următoarele module (așa cum sunt descrise mai jos) care vor putea fi susținute individual, cu aplicabilitate pentru diverse categorii de grup țintă.
- ✓ ***Programul de formare va fi structurat cel puțin pe următoarele module:***

1. Informarea și cunoașterea datelor, care va detalia și va aprofunda cunoștințe legate de navigare și căutare de informații, analiză și evaluarea datelor colectate, stocarea și organizarea datelor colectate;

2. Comunicare și colaborare, care va aprofunda concepte legate de interacțiunea prin tehnologii digitale, schimb de informații și de conținut, angajament civic online, colaborare prin tehnologii digitale și gestionarea identității digitale;

3. Crearea conținutului digital, care va furniza informații despre dezvoltarea conținutului digital, integrarea și re-elaborarea conținutului digital, drepturi de autor și licențe și programare;

4. Securitate, care va prezenta și aprofunda aspecte legate de dispozitive de protecție, protecția datelor personale și a vieții private, protejarea mediului;

5. Rezolvarea problemelor, care va pune accent pe rezolvarea problemelor tehnice, identificarea necesităților și a răspunsurilor tehnologice, utilizarea creativă a tehnologiilor digitale și identificarea deficiențelor de competențe digitale.

6. Bunăstarea, drepturile și obligațiile cetățenilor în mediul online, care va detalia aspecte privind etica și empatia online, sănătatea și bunăstarea, participarea activă, drepturi și responsabilități, conștientizarea consumatorului.

- ✓ Suportul de curs va cuprinde informatii teoretice și practice, exerciții și activități, iar fiecare modul/ nivel va avea o bază de întrebări de evaluare a cunoștințelor din întreg modulul/ nivelul. Suportul de curs trebuie să se preteze pentru utilizarea de metode didactice specifice educației (formării) adulților cu accent pe constituirea și întreținerea unui mediu de învățare dinamic, interactiv și prietenos.

- ✓ Suportul de curs va cuprinde exemple generale pe teme de interes pentru cetățeni în utilizarea serviciilor digitale disponibile. Exercițiile practice vor fi realizate, astfel încât să fie relevante pentru activitatea curentă a persoanelor din grupul țintă.
- ✓ Cursul de formare va cuprinde și subiecte care să abordeze Dezvoltarea durabilă, importanța protecției mediului și tema schimbărilor climatice, inclusiv cu accent pe relația directă existentă între reducerea poluării și evoluția procesului de comunicare dintre cetățeni și autorități publice, de la unul fizic la unul exclusiv digital/în format online.
- ✓ Suportul de curs va respecta toate condițiile obligatorii cu privire la afișarea informațiilor și a elementelor grafice obligatorii, conform Manualului de identitate vizuală a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 disponibil online pe link-ul: http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/.
- ✓ Oferta va conține un calendar de realizare a fiecărui modul, cu respectarea termenului final stabilit prin prezentul document.

Prestatorul va fi responsabil de următoarele activități:

- Realizarea suportului de curs pentru un program de formare de minim 40 de ore (teorie și pregătire practică).
- Furnizarea suportului de curs pregătit pentru a fi tipărit și/sau publicat/utilizat online.
- Realizarea exercițiilor practice și a testelor de evaluare, inclusiv testul final de evaluare a cunoștințelor.
- Prezentarea de detalii despre fiecare modul realizat - număr ore necesare pentru pregatire teoretică, număr ore necesare pentru pregătire practică, număr ore necesare pentru evaluare.
- Pentru fiecare modul de formare realizat se vor detalia, de asemenea, următoarele aspecte: obiectivele generale, obiectivele specifice, metode și tehnici de instruire, mijloace folosite în procesul de instruire, evaluarea modulului și a competențelor dobândite.
- Organizarea unei sesiuni online de formare a formatorilor pentru susținerea cursului dezvoltat.

Beneficiarul va fi responsabil de următoarele activități:

- Asigurarea logisticii în vederea susținerii sesiunii de formare a formatorilor

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Experiență solicitată: Serviciile de Dezvoltare program de formare ***Competențe digitale pentru o cetățenie activă*** vor fi prestate de un furnizor specializat, cu experiență în dezvoltarea de programe de formare (minim 1 program de formare). **Experiența va fi demonstrată prin furnizarea de informații/ documente cu privire la dezvoltarea de programe de formare.** Pentru dezvoltarea programului Competențe digitale pentru o cetățenie activă, furnizorul trebuie să propună un expert cheie cu experiență relevantă de formare și elaborare de programe formare/ rapoarte/ studii/ analize/ strategii în domeniul abilităților digitale, sau al dezvoltării democrației participative și cetățeniei active și digitale. În acest sens, se vor transmite, împreună cu oferta, CV-ul și documentele doveditoare, care atestă experiența solicitată.

După finalizare, fiecare modul din programul de formare va fi transmis pe e-mail Achizitorului, pentru aprobare. Eventualele observații de completare/ modificare transmise de Achizitor vor fi realizate în maximum 5 zile de la transmitere. **Nerespectarea acestei reguli poate duce la neacceptarea costurilor aferente serviciilor de dezvoltare program de "Competențe digitale pt o cetățenie activă" de către Achizitor.**

Oferta va include detalii despre structura programului de formare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Documentele ce fac parte din oferta tehnica trebuie sa cuprindă informații concrete si profesioniste care sa permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Elementele ofertei tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelație cu caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta oferta tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute in cadrul caietului de sarcini. Oferta tehnică se va întocmi in limba română într-o manieră organizată, astfel

încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse in ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per tip de serviciu/produs solicitat, conform Formularului atașat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.

MODUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

Contractul se va atribui ofertei cu prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minimale solicitate.

FORMULARE

Formular 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații .....,
reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... lei plătibilă după recepția serviciilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre) conform legii;
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizăm că:
|x| nu depunem oferta alternativă. *|_| depunem oferta alternativă.*

Data_____/____/_____
.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru
și în numele..... (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator ofertă

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar Fără TVA (Lei)	Preț total Fără TVA (Lei)	TVA
1	Servicii de dezvoltare program formare "Competențe digitale pentru o cetățenie activă"	1			
TOTAL					

Formular 2

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT
. . . . . .
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare

Subsemnatul(a), ..., în calitate de . . . . . ., referitor la procedura

, declar pe propria răspunde, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.
Subsemnatul(a), ..., declar că voi informa imediat . . . . . dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.
De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg căare dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarației, orice informații suplimentare.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
. . . . . .(numele şi funcția persoanei autorizate)
. . . . . (semnătura persoanei autorizate)